

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

17 मैनुअल

(धारा – 4 के अनुपालन में)

(सत्र – 2021-22)



राजकीय महाविद्यालय, कोटद्वार (भाबर)

जनपद – पौड़ी (गढ़वाल), उत्तराखण्ड

पिन – 246149

ई-मेल : gdckotbhabar@gmail.com

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

सत्र-2021-2022

दिनांक- 01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 (1) बी तथा धारा 4(2), 4(3) तथा 4(4)के अन्तर्गत लोक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित 17 बिन्दुओं पर स्वतः प्रकटन ।

अनुक्रमणिका-

- 1-संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य।
- 2-अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य।
- 3-विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है ।
- 4-कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मानक/नियम।
- 5-अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये किये गये नियम; विनियम, अनुदेश; निर्देशिका एवं अभिलेख।
- 6-ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण
- 7-किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।
- 8-ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।
- 9-अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।
- 10-प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।
- 11-सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।
- 12-सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है।
- 13-अपने द्वारा अनुदत्त, रियायतों अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ।
- 14-किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो।
- 15-सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है, तो कार्यक्रम घण्टे सम्मिलित है ।
- 16-लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ।
- 17-ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय ।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल- 1 सगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

उत्तराखण्ड के पौड़ी गढ़वाल जनपद के दुगड़डा विकासखण्ड के भाबर क्षेत्र की कण्वघाटी में अवस्थित राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, उत्तराखण्ड शासन के राजाज्ञा-2753/xxiv (7)23(6)2014 दिनांक 01 अक्टूबर 2014 द्वारा स्थापित हुआ है। दुगर्म परिस्थितियों के बावजूद यह महाविद्यालय अपने स्थापना वर्ष से लेकर वर्तमान तक विभिन्न अवस्थापनात्मक समस्याओं से जूझता हुआ सतत् बहुमुखी विकास के पथ पर अग्रसर है। महाविद्यालय में उपलब्ध सीमित संसाधनों के बावजूद यह उच्च शिक्षण संस्था छात्र/छात्राओं में शैक्षणिक उकृष्टता के सृजन, बोध एवं प्रसार तथा व्यवसायिक एवं रोजगारोन्मुख शिक्षा प्रदान करने हेतु सतत् प्रयत्नशील है। राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर उच्च शिक्षा के प्रसार एवं समुन्नयन के लिये निम्नलिखित प्रयास कर रहा है।

- 1-योग्य व कुशल प्राध्यापकों- द्वारा नवीन शिक्षण प्रविधियों द्वारा महाविद्यालय में पाठयक्रमों योजनाबद्ध तरीके से छात्र/छात्राओं में सम्प्रेषित करना।
- 2-पुस्तकालय व वाचनालय की सुविधा-नवसृजित महाविद्यालय होने के साथ महाविद्यालय का पुस्तकालय व वाचनालय अपने सीमित संसाधनों से छात्र/छात्राओं के पुस्तक सम्बन्धी आवश्यकता को पूरा कर रहा है। छात्र/छात्राओं हेतु ई-लाइब्रेरी की प्रक्रिया गतिमान है।
- 3-प्रयोगशाला की सुविधा-महाविद्यालय में विज्ञान संकाय में भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान, जन्तु विज्ञान एवं वनस्पति विज्ञान में स्नातक स्तर पर प्रयोगशाला की सुविधा उपलब्ध है।
- 4-छात्रवृत्ति-महाविद्यालय में अनु0जाति, अनु0जनजाति, मेधावी तथा निर्धन छात्र/छात्राओं के लिये छात्रवृत्ति की सुविधा उपलब्ध है।
- 5-एन0एस0एस0 विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार यह योजना संचालित की जाएगी।
- 6-महाविद्यालय में पठन-पाठन का बेहतर माहौल विकसित करने हेतु शैक्षणिक सत्र में न्यूनतम 180 कार्य दिवस निर्धारित किये गये हैं। साथ ही परीक्षाओं में सम्मिलित होने के लिए छात्रों को कक्षा में 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य बनायी गयी है।
- 7-यू0जी0सी0 महाविद्यालय 2(f) से आच्छादित है तथा अभी 12(बी) श्रेणी से आच्छादित नहीं है।

मैनुअल 2-अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य- प्राचार्य के वित्तीय एवं प्रशासकीय अधिकार-

- 1-महाविद्यालय की सामान्य प्रशासकीय व्यवस्था, अनुशासन, कार्य संचालन।
- 2-शिक्षण व्यवस्था, छात्र-प्रवेश, परीक्षाओं का आयोजन।
- 3-शिक्षणोत्तर कार्यक्रम तथा खेलकूद गतिविधियों का आयोजन।
- 4-शिक्षक/शिक्षणोत्तर कर्मियों के वर्तमान में 09 पद रिक्त है।
- 5-शिक्षकों/शिक्षणोत्तर कर्मचारियों की गोपनीय प्रविष्टियों का अंकन/अनुशासनात्मक कार्यवाही।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल 3-निर्णय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाले प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है-

शासकीय प्रकृति के रेखीय संगठन में प्राधिकार उच्च स्तर से निम्न स्तर की ओर प्रवाहित होते हैं इसके विपरीत उत्तरदायित्व उच्च स्तर कि ओर प्रवाहित होते हैं। और इस प्रकार निर्णयन प्रक्रिया

पद सोपान क्रम में समान मार्गों में निहित होती है। जिसे निम्नवत रेखांकित किया जा सकता है।

- 1- प्रत्येक प्रकरण जो समुचित प्राधिकारी के विचारार्थ लाया जाता है। सर्वप्रथम अभिलेख एवं प्रपत्रों को धारित करने वाले अनुभाग एवं सीट के पास सत्यापन हेतु भेजा जाता है। जिनके द्वारा उस पर अब तक अनुपालन की गई प्रक्रिया की अद्यतन स्थिति तथा उपलब्ध नियमों एवं विनियमों के आलोक में की जा सकने वाली कार्यवाही का उल्लेख किया जाता है।
- 2- पद धारणकर्ता / प्रभारी अधिकारी प्रकरण के समय से निस्तारण को सुनिश्चित करने हेतु प्रक्रिया का पर्यवेक्षण करते हैं। तथा पत्रावली में अपनी टिप्पणी कर ऐसे उच्च प्राधिकारी को भेज देते हैं।
- 3- उच्च प्राधिकारी प्रकरण की प्रवृत्ति के अनुसार उचित होने पर, अनुकूलतम एवं सर्वोत्तम सम्भव निर्णय पर पहुँचने हेतु उसके समस्त आयामों पर विचार विमर्श करते हैं।
- 4- (क)-विधिक एवं विशेषज्ञ राय की आवश्यकता वाले प्रकरणों में उनसे सलाह के पश्चात ही निर्णय लिए जाते हैं तथा उच्च प्राधिकारियों के पास निर्देशों एवं स्वीकृति प्रस्तावों पर उनके निर्देश प्राप्त किये जाते हैं।
(ख)-उच्च निर्णय पर पहुँचने हेतु विभागीय स्तर पर समितियों से उनको सौंपे गये विशिष्ट कार्य पर उनकी संस्तुतियां भी प्राप्त की जाती हैं।
- 5- नियमों एवं आदेशों के अनुसार प्रत्येक समूह के अधिकारियों हेतु अनुमन्य प्रतिनिहित प्राधिकार सीमा के अन्तर्गत ही निर्णय लिये जाते हैं। उचित नियोजन नीति निर्माण एवं कियान्यवन को सुनिश्चित करने हेतु सेमिनारों, सम्मेलनों, सभाओं एवं वर्कशापों का आयोजन भी किया जाता है।

महाविद्यालयों का प्रशासनिक एवं शैक्षणिक नियन्त्रण एवं निर्देशन, प्रवेश प्रक्रिया एवं परीक्षा तिथियों का निर्धारण, शैक्षणिक कैलेंडर सम्बन्धी प्रक्रिया-

- 1- प्रवेश प्रक्रिया सम्बन्धी नियमों एवं प्रक्रिया का निर्धारण प्रतिवर्ष श्रीदेव सुमन विश्वविद्यालय द्वारा किया जाता है। यह नियम महाविद्यालय के द्वारा निगमित सूचना विवरणिकाओं में भी प्रकाशित होती है। महाविद्यालय में प्रवेश इन्हीं नियमों के अन्तर्गत किया जाता है।
- 2- परीक्षा तिथियों एवं पाठ्यक्रमों का निर्धारण विश्वविद्यालयों के द्वारा किया जाता है। परीक्षाएँ महाविद्यालय में बनाए गये परीक्षा केन्द्रों पर सम्बन्धित विश्वविद्यालय के निर्देशन में आयोजित कराई जाती है तथा परीक्षा परिणाम भी विश्वविद्यालय के द्वारा घोषित किये जाते हैं।
- 3- क्रीडा प्रतियोगिता छात्र/छात्राओं से प्राप्त क्रीडा शुल्क के आलोक में आयोजित की जाती है।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल 4-कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम-

मैनुअल 3 उल्लिखित समस्त नियमों, विनियमों, अनुदेशों तथा अभिलेखों में उनका उल्लेख है। इसके अतिरिक्त निम्नांकित नियमावलीयों से भी सन्दर्भ आवश्यकतानुसार लिया जाता है।

1-उत्तर प्रदेश/उत्तराखण्ड मूल नियम, वित्तीय हस्तपुस्तिका ;समस्त खंड ।

2-मूल सेवा नियमावली ।

3-सरकारी कर्मचारी आचरण नियमावली ।

महाविद्यालय-प्रातः 10 बजे से सांय 05 बजे तक कार्य दिवस में महाविद्यालय /संस्था की निर्धारित समय सारणी के अनुसार नियमित रूप में प्राध्यापकों की उपस्थिति आवश्यक है, किन्तु प्रत्येक प्राध्यापक की न्यूनतम 40 घंटे (प्रति सप्ताह) की उपस्थिति यू0 जी0 सी0 मानकों के अनुसार अनिवार्य है। महाविद्यालय प्रशासन द्वारा आवश्यकतानुसार अधिक समय उपस्थित रहने के निर्देश जारी किये जा सकते हैं ।

भाग 2-

मैनुअल 05. अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख-

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4/1/बी तथा धारा 4 2/4/3 तथा 4(4) के अर्न्तगत प्रत्येक लोक प्राधिकारी निम्न 17 बिन्दुओं पर स्वतः ही सूचना प्रकट करेगा ।

1-संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य ।

2-अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य

3-लोक प्राधिकारी अथवा उसके कर्मिषों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूचना ।

4-नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके प्रतिनिधित्व के लिए विद्यमान व्यवस्था के लिए सूचना ।

5-दस्तावेजों जो लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं श्रेणियों के अनुसार विवरण ।

6-बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों का विवरण साथ ही विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी ।

7-लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ ।

8-निर्णय करने की प्रक्रिया (पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व के स्तर सहित)

9-अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका ।

10-अपने प्रत्येक अधिकारी और उसके कर्मचारी द्वारा प्राप्त मसिक आय, पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति ।

11-प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट (सभी योजनाओं व्यय प्रस्तावों तथा धन विवरण की सूचना सहित)

12-रियायतों अनुज्ञा पत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के सम्बन्ध में विवरण ।

13-कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक /नियम ।

14-किसी इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचना के सम्बन्ध में व्योरे ।

15-सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण किसी पुस्तकालय या वाचनालय की यदि उपयोग के लिए व्यवस्था की गयी हो तो उसका भी विवरण ।

16- ऐसी अन्य सूचना ।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल 6—एसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण

महाविद्यालय के प्राचार्य के कार्यालय में धारित सूचनाएँ महाविद्यालय स्तर पर कार्यालय प्राचार्य के द्वारा समस्त शैक्षणिक प्रशासनिक एवं वित्तीय अभिलेखों एवं दस्तावेजों को धारित किया जाता है। प्रशासनिक कार्यों के सन्दर्भ में आवश्यक दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक के पास, वित्तीय दस्तावेज एवं पुस्तकालय से सम्बन्धित अभिलेख पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय प्रभारी/पुस्तकालय कर्मी के अधीन रहते हैं। विभिन्न विभागों में रखी गयी पत्रावलियां एवं स्टॉफ पंजिकायें विद्यार्थी प्रवेश उपस्थिति, परीक्षा पंजिकायें तत्सम्बन्धी विभाग प्रभारी अथवा प्रयोगशाला सहायक या स्टोर सहायक के नियंत्रण में रखी जाती है। कुछ विशिष्ट पत्रावलियां एवं पंजिकायें तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेज प्राचार्य द्वारा गठित समितियों के संयोजकों के नियंत्रणाधीन होती है।

मैनुअल कम संख्या- 7

किसी व्यवस्था की विशिष्टता जो उसकी नीति की संरचना उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सम्बन्धों (सदस्यों) से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।

नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके प्रतिनिधित्व के लिए विद्यमान व्यवस्था के सम्बन्ध में सूचना।

शिक्षक-अभिभावक संघ (पी0टी0ए0) – संस्था एवं स्थानीय समाज के पारस्परिक सम्बन्धों में वृद्धि तथा स्थानीय समाज के भौतिक, आर्थिक एवं नैतिक सहयोग से संस्था की समस्याओं के निराकरण के प्रयास हेतु राज्य के समस्त महाविद्यालयों में अभिभावक – शिक्षक परिषद(पी0टी0ए0) गठन का प्रावधान है। प्राचार्य की अध्यक्षता में गठित इस संघ के उपाध्यक्ष का चुनाव अभिभावकों में से किया जाता है। तथा महाविद्यालय के नामित शिक्षक इसके सचिव के रूप में कार्य करते हैं। वर्तमान में महाविद्यालय में शिक्षक अभिभावक संघ (पी0टी0ए0) का गठन हो चुका है जिसका विवरण निम्नवत् है –

1. प्रो0 विजय कुमार अग्रवाल	प्राचार्य/संरक्षक
2. श्री मोहनलाल	अध्यक्ष
3. श्रीमती लता अमोली	उपाध्यक्ष
4. श्री विपिन चन्द्र डबराल	कोषाध्यक्ष
5. डा0 भोलानाथ	संयोजक (मन्त्री)
6. डा0 अनुराग शर्मा	सचिव/सहसंयोजक (मन्त्री)

पी0टी0ए0 समिति के प्रमुख कार्य निम्नवत् होंगे।

- 1-शिक्षण संस्थाओं एवं छात्र अभिभावकों के मध्य संवाद स्थापित करना।
- 2-संस्था की नीतियों एवं कार्यक्रमों में जन सहभागिता को प्रोत्साहित करना।
- 3-संस्था के संसाधनों को बढ़ाने में निजी सहयोग प्राप्त करना।
- 4-अभिभावकों को संस्था के विकास एवं नवीनतम प्रवृत्तियों की जानकारी प्रदान करना।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल - 8

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं। जिनका प्रयोग उसके भाग रूप या इसके बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठको के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।

महाविद्यालय में गठित होने वाली समितियाँ, गवर्निंग बॉडी

- 1- अधिकतम तीन सदस्यों का नामांकन राज्य शासन अवकाश प्राप्त कुलपतियों, प्राचार्यों एवं शिक्षाविदों में से किया जायेगा जिनमें से एक अध्यक्ष होगा।
 - 2- महाविद्यालय के दो वरिष्ठतम सदस्यों जो दो-दो वर्ष के प्राचार्य द्वारा रोटेशन से नामांकित किये जायेंगे।
 - 3- विश्वविद्यालय द्वारा नामित सदस्य।
 - 4- प्राचार्य/सदस्य सचिव।
- कार्य 1- महाविद्यालय की वित्त समिति की संस्तुति पर छात्र शुल्क व अन्य देयों का निर्धारण।
- 2- छात्रवृत्ति फेलोशिप, मैडल पुरस्कार, सर्टिफिकेट का एकेडमिक काउन्सिल की संस्तुति पर निरूपण।
 - 3- डिग्री एवं डिप्लोमा प्रोग्राम का चयन एवं स्थानीय स्थितियों के अनुरूप परिमार्जन।
 - 4- इसके अतिरिक्त महाविद्यालय के विकास एवं लक्ष्य प्राप्ति के लिए अन्य कार्य।

वित्त समिति:-

- 1- प्राचार्य - अध्यक्ष
- 2- गवर्निंग बॉडी द्वारा नामित सदस्य; कार्यकाल दो वर्ष (दो वर्ष हेतु प्राचार्य द्वारा रोटेशन से नामित वरिष्ठतम शिक्षक वित्त समिति गवर्निंग बॉडी के सलाहकार के रूप में वित्त समिति कार्य करेगी और दो बार इसकी मीटिंग प्राचार्य द्वारा आहूत की जायेगी। इसके द्वारा बजट अनुभाग यू0 जी0 सी0 को प्रेषित प्राप्त प्रस्तावों पर विचार अशासकीय स्रोतों से वित्तीय सहायता और शुल्क के सम्बन्ध में विचार किया जायेगा।

नोट- वर्तमान में वि0वि0 आदेश के पश्चात ही उपरोक्त कर गठन किया जायेगा।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

महाविद्यालय स्तर पर अधिप्राप्ति अधिनियम 2008/एवं 2015 के अनुसार वित्त विभाग संगत शासनादेशों आलोक में महाविद्यालय स्तर पर क्रय समिति का गठन किया गया है।

1. **क्रय समिति-** महाविद्यालय/कार्यालय हेतु आवश्यक सामग्री क्रय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति अधिनियम 2008, 2015 तथा 2017 के अनुसार स्थानीय बाजार में सामग्री सर्वेक्षण तथा क्रय संस्तुति हेतु निम्नलिखित सदस्यों की एक समिति गठित की जाती है।

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक
2.	डा० उषा सिंह	सदस्य
3.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य

2. **अनुशासन समिति-**

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० गीता रावत शाह	संयोजक
2.	डा० कपिल	सदस्य
3.	डा० विनय देवलाल	सदस्य
4.	डा० उषा सिंह	सदस्य

3. **प्रवेश समिति-**

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक
2.	डा० अरविन्द सिंह	सदस्य
3.	डा० भोलानाथ	सदस्य
4.	डा० कुमार गौरव जैन	सदस्य

4. **सूचना का अधिकार कार्य हेतु समिति-**

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अरविन्द सिंह	संयोजक
2.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

5. **समय-सारिणी हेतु समिति :-**

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक
2.	डा० कुमार गौरव जैन	सह संयोजक
3.	डा० सन्दीप कुमार	सह संयोजक
4.	डा० इन्दु मलिक	सह संयोजक

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

6. भवन निर्माण तथा निरीक्षण/गुणवत्ता अनुरक्षण समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अरविन्द सिंह	संयोजक
2.	डा० विनय देवलाल	सदस्य
3.	डा० सन्दीप कुमार	सदस्य
4.	श्री एम०एस०नेगी	सदस्य
5.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाज	सदस्य

7. वार्षिक 'अवकाश कैलेंडर' निर्धारण समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० भोलानाथ	संयोजक
2.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

8. आयकर समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक
2.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
3.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य

9. महिला उत्पीड़न निवारण समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० इन्दु मलिक	संयोजक
2.	डा० सन्दीप कुमार	सदस्य
3.	श्रीमती प्रेरणा	सदस्य

10. स्टाफ-स्टेटमेन्ट समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	श्री सन्दीप कुमार	संयोजक
2.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

11. एन्टी रैगिंग समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अनुराग शर्मा	संयोजक
2.	डा० उषा सिंह	सदस्य
3.	श्री राजेश डबराल	सदस्य

12. परीक्षा समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अरविन्द सिंह	संयोजक
2.	डा० सन्दीप कुमार	सदस्य

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

3.	श्री एम0एस0नेगी	सदस्य
4.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

13. धूम्रपान निषेध समिति-

क्र0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 कपिल	संयोजक
2.	श्री एम0एस0नेगी	सदस्य
3.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य

14. शिकायत निवारण समिति-

क्र0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 उषा सिंह	संयोजक
2.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य
3.	श्री राजेश डबराल	सदस्य

15. आपदा प्रबन्धन समिति-

क्र0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 कुमार गौरव जैन	संयोजक
2.	डा0 अनुराग शर्मा	सदस्य
3.	डा0 उषा सिंह	सदस्य
4.	श्री राजेश डबराल	सदस्य

16. (AISHE) ऑल इन्डिया सर्वे फोर हायर एजुकेशन-

क्र0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 विनय देवलाल	संयोजक
2.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

17. शैक्षणिक विवरणिका समिति -

क्र0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 भोलानाथ	संयोजक
2.	डा0 अरविन्द सिंह	सदस्य
3.	डा0 विनय देवलाल	सदस्य
4.	डा0 कुमार गौरव जैन	सदस्य

18. उन्नत भारत अभियान समिति-

क्र0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 गीता रावत शाह	संयोजक
2.	डा0 सन्दीप कुमार	सदस्य
3.	डा0 विनय देवलाल	सदस्य
4.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

19. सम्बद्धता कार्य हेतु समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक
2.	डा० उषा सिंह	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

20. अनुसूचित जाति/जनजाति उत्पीड़न निवारण समिति:-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० भोलानाथ	संयोजक
2.	डा० गीता रावत शाह	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य
4.	श्रीमती प्रेरणा	सदस्य

21. सांस्कृतिक एवं अन्य समारोह समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० गीता रावत शाह	संयोजक
2.	डा० इन्दु मलिक	सदस्य
3.	डा० उषा सिंह	सदस्य
4.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
5.	श्रीमती प्रेरणा	सदस्य

22. क्रीडा समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० कुमार गौरव जैन	संयोजक
2.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
3.	डा० कपिल	सदस्य
4.	डा० उषा सिंह	सदस्य

23. प्रांगण विकास :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अरविन्द सिंह	संयोजक
2.	डा० गीता रावत शाह	सदस्य
3.	श्री मानवेन्द्र सिंह नेगी	सदस्य
4.	श्री सुमन नेगी	सदस्य

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

24. PTA 'अभिभावक शिक्षक संघ' समिति :-

क्र०सं०	पदनाम	संयोजक/सदस्य
1.	संरक्षक	प्राचार्य (पदेन)
2.	अध्यक्ष	श्री मोहनलाल
3.	उपाध्यक्ष	श्रीमती लता अमोली
4..	कोषाध्यक्ष	श्री विपिन चन्द्र डबराल
5.	संयोजक (मन्त्री)	डा० भोलानाथ
6.	सह संयोजक (मन्त्री)	डा० अनुराग शर्मा

25. काउन्सिलिंग सैल :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक/सलाहकार
3.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
4..	डा० अरविन्द सिंह	सदस्य
5.	डा० उषा सिंह	सदस्य
6.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

26. रूसा समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक
2.	डा० उषा सिंह	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

27. बायोमेट्रिक समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	संयोजक
2.	श्रीमती कुसुम भण्डारी	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

28. ड्रेस कोड समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० इन्दु मलिक	संयोजक
2.	डा० सन्दीप कुमार	सदस्य
3.	डा० कपिल	सदस्य
4.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
5.	श्री एम०एस०नेगी	सदस्य

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

29. राष्ट्रीय ध्वज/राष्ट्रगान एवं राष्ट्रगीत गायन समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० सन्दीप नेगी	संयोजक
2.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
3.	डा० कुमार गौरव जैन	सदस्य
4.	डा० कपिल	सदस्य
5.	डा० गीता रावत शाह	सदस्य
6.	डा० इन्दु मलिक	सदस्य
7.	डा० उषा सिंह	सदस्य
8.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य
9.	श्री सन्नी नेगी	सदस्य
10.	श्री सेमन नेगी	सदस्य

30. पर्यावरण अध्ययन हेतु समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अरविन्द सिंह	संयोजक
2.	डा० सन्दीप कुमार	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

31. महाविद्यालय बैंक साइट हेतु समिति :-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	संयोजक
2.	डा० उषा सिंह	सदस्य
3.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

32. महाविद्यालय पत्रिका समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० भोलानाथ (मुख्य सम्पादक) हिन्दी	संयोजक
2.	डा० इन्दु मलिक, सहसम्पादक/अंग्रेजी	सदस्य
3.	डा० गीता रावत शाह, सहसम्पादक/संस्कृत	सदस्य
4.	डा० सन्दीप कुमार, सहसम्पादक/विज्ञान	सदस्य
5.	डा० अनुराग शर्मा, सहसम्पादक/वाणिज्य	सदस्य
6.	श्री कुसुम भण्डारी	सदस्य
7.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

33. ई-लर्निंग एवं Placement समिति-

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० उषा सिंह	संयोजक
2.	डा० कुमार गौरव जैन	सदस्य
3.	डा० अनुराग शर्मा	सदस्य
4.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

34. अस्थायी नियुक्ति स्कीनिंग समिति -

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अरविन्द सिंह	संयोजक
2.	डा० विनय देवलाल	सदस्य
3.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य
4.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

35. विभागीय परिषद समिति -

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	कला- वरिष्ठतम प्राध्यापक	संयोजक
2.	विज्ञान- वरिष्ठतम प्राध्यापक	संयोजक
3.	वाणिज्य-वरिष्ठतम प्राध्यापक	संयोजक

36. C.M Dash Board -

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० अनुराग शर्मा	संयोजक
2.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

37. NAAC कार्य सम्बन्धी (IQAC) -

क्र०सं०	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा० विनय देवलाल	नोडल अधिकारी
2.	डा० अरविन्द सिंह	सदस्य
3.	डा० भोलानाथ	सदस्य
4.	डा० कुमार गौरव जैन	सदस्य
5.	डा० उषा सिंह	सदस्य
6.	श्री कुसुम भण्डार	सदस्य
7.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

38. पुरातन छात्र समिति -

क0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 उषा सिंह	संयोजक
2.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

39. महाविद्यालय फीडबैक समिति -

क0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	संयोजक
2.	श्री एम0एस0नेगी	सदस्य
3.	श्री कुसुम भण्डारी	सदस्य
4.	श्री राजेश डबराल	सदस्य

40. छात्रवृत्ति समिति-

क0सं0	नाम	संयोजक/सदस्य
1.	डा0 अरविन्द सिंह	संयोजक
2.	डा0 भोलानाथ	सदस्य
3.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	सदस्य
4.	श्री आशीष कुमार	सदस्य

इन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी ।

नियमानुसार बैठकों में नामित जनप्रतिनिधि अथवा विशेष तत्सम्बन्धी बोर्ड अथवा समिति या परिषद में सूचना देकर आमंत्रित किए जाते हैं, और उन तक कार्यवृत्त की पहुँच होती है। किन्तु कतिपय अपवाद को छोड़कर शेष सभी बैठकों के कार्यवृत्तों तक जनता की पहुँच नियमानुसार उपलब्ध होगी।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल कम संख्या -9

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार (भाबर) पौड़ी (गढ़वाल) उत्तराखण्ड में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका -

क्र० सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मौलिक वेतन (31.03.2022 को)
1.	प्रो० विजय कुमार अग्रवाल	प्राचार्य	2,11,800.00
2.	डॉ० अरविन्द सिंह	एसो०प्रो० वनस्पति विज्ञान	1,66,400.00
3.	डा० भोलानाथ	एसो०प्रो० हिन्दी	1,76,500.00
4.	डा० गीता रावत शाह	असि०प्रो० समाजशास्त्र	77,600.00
5.	डा० इन्दु	असि०प्रो० अंग्रेजी	75,300.00
6.	डॉ० सन्दीप कुमार	असि०प्रो० जन्तु विज्ञान	66,800.00
7.	डॉ० कुमार गौरव जैन	असि०प्रो० रसायन विज्ञान	66,800.00
8.	डॉ० कपिल	असि०प्रो० राजनीतिशास्त्र	66,800.00
9.	डॉ० विनय देवलाल	असि०प्रो० वाणिज्य	66,800.00
10.	डॉ० अनुराग शर्मा	असि०प्रो० वाणिज्य	66,800.00
11.	डा० उषा सिंह	असि०प्रो० अर्थशास्त्र	66,800.00
12.	श्री मानवेन्द्र सिंह नेगी	स० पुस्तकालयाध्यक्ष	66,000.00
13.	श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	वरि०प्रशा०अधि०	58,600.00
14.	श्रीमती कुसुम भण्डारी	वरि० सहा०	29,200.00
15.	श्री आशीष कुमार	प्रयो० सहायक (भौतिक विज्ञान)	29,600.00
16.	श्री दिगम्बर सिंह	प्रयो० सहा० (प्राणि विज्ञान)	32,300.00
17.	कु० प्रेरण	प्रयो० सहा० (रसायन विज्ञान)	29,600.00

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

18.	श्री संजय कण्डारी	अनु० सेवक (पी०आर०डी०)	570 रु० प्रतिदिन
19.	श्री आशुतोष रावत	अनु० सेवक (पी०आर०डी०)	570 रु० प्रतिदिन
20.	श्री रविन्द्र सिंह	अनु० सेवक (पी०आर०डी०)	570 रु० प्रतिदिन
21.	श्री जितेन्द्र सिंह	अनु० सेवक (पी०आर०डी०)	570 रु० प्रतिदिन
22.	श्री सन्नी नेगी	अनु० सेवक (उपनल)	15059/- रु० प्रतिमाह
23.	श्री सुमन नेगी	अनु० सेवक (पी०आर०डी०)	570 रु० प्रतिदिन
24.	श्री अजय रावत	अनु० सेवक (पी०आर०डी०)	570 रु० प्रतिदिन
25.	श्रीमती रानी	अनु० सेवक (पी०आर०डी०)	570 रु० प्रतिदिन
26.	श्री रोहन वेद	स्वच्छक / चौकीदार	570 रु० प्रतिदिन -
27.	श्री पवन कुमार	अनु० सेवक (उपनल)	15059/- रु० प्रतिमाह

महाविद्यालय में कार्यरत गैस्ट फैकल्टी एवं ता०व्यवस्था के अन्तर्गत कार्यरत शिक्षकों का विवरण

क्र०स०	गैस्ट फैकल्टी / तात्कालिक व्यवस्था कार्मिक का नाम	विभाग / विषय	मानदेय (रु० में)
1	श्री अजय सिंह	गैस्ट फैकल्टी - गणित	35000/- प्रतिमाह
2	श्री सत कुमार	गैस्ट फैकल्टी - भौतिकी	35000/- प्रतिमाह
3	श्रीमती गीता	गैस्ट फैकल्टी - संस्कृत	35000/- प्रतिमाह
4	श्री गिरीश चन्द्र	ता०व्यवस्था - भौतिकी	35000/- प्रतिमाह
5	कु० मनीषा सरवालिया	ता०व्यवस्था - वाणिज्य	35000/- प्रतिमाह

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल कम सख्या -10

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उनके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है ।

उत्तरांचल उच्चतर शिक्षा (समूह क) नियमावली 2003(यथा संशोधन) के भाग-7 प्रस्तर 21 वेतनमान में (समूह क) के विभिन्न पदों हेतु श्रेणीवार प्रवृत्त वेतनमान निम्नवत् निर्धारित है ।

पूर्व उद्यत

श्रेणी	पद का नाम	वेतनमान	सकल वेतन (माह - मार्च 2022 का)	
क	1. प्रो० विजय कुमार अग्रवाल प्राचार्य	144200-218200 level- 14	2,87,998 /-	
	एसोसिएट प्रोफेसर			
	1. डॉ० अरविन्द सिंह	131400-217200 level- 13A	2,26,524 /-	
	2. डा० भोलानाथ	131400-217200 level- 13A	2,39,755 /-	
	असिस्टेंट प्रोफेसर			
	1. डा० गीता रावत शाह	68900-205600 level- 11	1,09,096 /-	
	2. डा० इन्दु	68900-205600 level- 11	1,06,083 /-	
	3. डा० सन्दीप कुमार	57700-182400 level- 10	93,848 /-	
	4. डा० कुमार गणेश जैन	57700-182400 level- 10	93,848 /-	
	5. डा० कपिल	57700-182400 level- 10	93,848 /-	
	6. डा० विनय देवलाल	57700-182400 level- 10	93,848 /-	
	7. डा० अनुराग शर्मा	57700-182400 level- 10	93,848 /-	
	8. डा० उषा सिंह	57700-182400 level- 10	93,848 /-	
	ग	सह० पुस्तकालयाध्यक्ष- 1. श्री मानवेन्द्र सिंह नेगी	44900-142400 level- 7	91,840 /-
		वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी- 1. श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल	47600-151100 level- 8	82,046 /-
वरिष्ठ सहायक- 1. श्रीमती कुसुम भण्डारी		29200- 92300 level- 5	41,482 /-	

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

ग	प्रयोगशाला सहायक-		
	1. श्री आशीष कुमार	25500-81100 level- 4	41,566 /-
	2. श्री दिगम्बर सिंह	25500-81100 level- 4	45,143 /-
	3. श्रीमती प्रेरणा	25500-81100 level- 4	41,566 /-
-	परिचारक- पी0आर0डी0 से -03	570/- प्रतिदिन	वास्तविक कार्य दिवसों के अनुसार देय
	परिचारक - उपनल से - 01	नियत मानदेय पर	रू0 15059/- प्रतिमाह
-	प्रयो0परिचारक - उपनल से - 01	नियत मानदेय पर	रू0 15059/- प्रतिमाह
	प्रयो0परिचारक - पी0आर0डी0 से -03	570/- प्रतिदिन	वास्तविक कार्य दिवसों के अनुसार देय
	सफाईकर्मी - पी0आर0डी0 से -01	570/- प्रतिदिन	वास्तविक कार्य दिवसों के अनुसार देय
	चौकीदार - पी0आर0डी0 से -01	570/- प्रतिदिन	वास्तविक कार्य दिवसों के अनुसार देय

नोट :- महाविद्यालय में पी0आर0डी0 से कुल 08 कार्मिक एवं उपनल से कुल 02 कार्मिक सेवारत है।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल क्रम संख्या-11

सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ करते हुए
अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

उद्देश्यवार वर्गीकरण :लेखाशीर्षक एवं मानक मदवार विवरण)

विवरण		वर्ष 2021-22 में वास्तविक व्यय
आयोजनागत		32779708.00
मद संख्या	शीर्षक एवं मद का नाम	वर्ष 2021-22 में वास्तविक व्यय आयोजनागत
1	वेतन + महंगाई भत्ता + अन्य भत्ता	2,16,99,837.00
2	मजदूरी	-
3	महंगाई भत्ता	-
4	यात्रा भत्ता / अवकाश यात्रा-व्यय	19,815.00
6	अन्य भत्ता	-
7	मानदेय	-
8	पारिश्रमिक + आकस्मिकता	35,15,231.00
9	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	96,783.00
20	लेखन सामग्री, कम्प्यूटर अनुरक्षण / स्टेशनरी	19,000.00
21	कार्यालय फर्नीचर	1,39,972.00
22	कार्यालय व्यय	19,895.00
24	विज्ञापन बिक्री + प्रकाशन	-
25	विद्युत देय / जलकर एवं जल प्रभार / टेलीफोन व्यय	32,544.00
26	कम्प्यूटर हार्ड वेयर / सॉफ्टवेयर	40,000.00
27	व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं	-
40	मशीन साज-सज्जा	-
42	अन्य व्यय	71,17,750.00
43	औषधि रसायन	28,881.00
51	अनुरक्षण	50,000.00
52	लघु निर्माण	-
	कुल योग	3,27,79,708.00

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल क्रमांक -12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है -

महाविद्यालय स्तर पर नियमानुसार स्वीकृत की जाती है-

क्र० सं०	छात्रवृत्ति का नाम	प्रस्तावित वास्तविक व्यय 2021 -2022	छात्रवृत्ति की संख्या एवं दर
01	अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ पिछड़ा वर्ग	शून्य	शून्य

मैनुअल क्रमांक -13

रियायत-

समय-समय पर शासन से प्राप्त निर्देशों के अनुक्रम में रियायत दी जाती है।

मैनुअल क्रम संख्या-14

किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसके उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो -

महाविद्यालय स्तर पर प्राचार्य कार्यालय में आधारभूत सूचनाओं का कार्य कम्प्यूटरीकृत हो चुका है। निदेशालय कार्यालय में महाविद्यालय द्वारा तैयार स्टॉफ स्टेटमेंट कम्प्यूटर में संग्रहित है, जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो सकता है।

राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखण्ड

मैनुअल क्रम संख्या- 15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है-

सूचनायें आवेदन पर कार्यालय समय (प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक) में विभिन्न कार्य दिवसों में उपलब्ध होगी । इस मध्य अपेक्षित सूचनायें- राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर, पौड़ी गढ़वाल सूचना अधिकारी प्राचार्य से प्राप्त की जा सकती है।

मैनुअल क्रम संख्या -16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ


संस्था/कार्यालय का नाम	प्राचार्य का नाम	कोड
राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार (भाबर), पौड़ी (गढ़वाल)	प्रो० विजय कुमार अग्रवाल	4573


मैनुअल क्रम संख्या -17

ऐसी अन्य सूचनायें जो विहित की जाय - उत्तराखण्ड शासन, उच्च शिक्षा अनुभाग - 02 संख्या : 334/XXIV-C-2/2022-23(06)2014 देहरादून : दिनांक 17 मई 2022 के आदेश के अनुक्रम में इस महाविद्यालय का नाम राजकीय महाविद्यालय कोटद्वार भाबर जनपद पौड़ी (गढ़वाल) से - "राजकीय महाविद्यालय , कण्वघाटी, कोटद्वार (पौड़ी गढ़वाल) " तत्काल प्रभाव से कर दिया गया है।

महाविद्यालय लोक सूचना समिति के सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर -

- डा० अरविन्द सिंह
सहा० लोक सूचना अधिकारी
- श्री सतीश चन्द्र पोखरियाल
सदस्य
- श्री आशीष कुमार
सदस्य




प्रो०(विजय कुमार अग्रवाल)
लोक सूचना अधिकारी/ प्राचार्य
प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय
कोटद्वार भाबर (गढ़वाल)

दिनांक - 31 मई 2022